

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Mayor de Bogotá

FECHA: Agosto 02 de 2023 VIRTUAL: PRESENCIAL: LUGAR (Ehúsa M de Bar para dirección presencial) Oficina FOLBU

OBJETO DE LA REUNIÓN: Atender aspectos técnicos financieros sobre el COP 20-2022 Noche viv.

HORA DE INICIO: 2:30 PM HORA DE FINALIZACIÓN:

| NOMBRE                               | CARGO  |           |                                | TIPO DE VINCULACIÓN |         |                                | ENTIDAD o DEPENDENCIA          | CORREO ELECTRÓNICO                        | TELÉFONO          | FIRMA          |
|--------------------------------------|--------|-----------|--------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|----------------|
|                                      | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL TECNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR            | CARRERA | PROVISIÓN LIBRE NOMB. CONTRATO |                                |                                           |                   |                |
| <u>Teodany Lagos Castro</u>          |        | X         |                                |                     |         | X                              | <u>FOLBU - Infraestructura</u> | <u>teodany.lagos@bogota.gov.co</u>        | <u>3132635971</u> | <u>[Firma]</u> |
| <u>Elkin Pineda Bolívar</u>          |        | X         |                                |                     |         |                                | <u>Consorcio Luziana</u>       | <u>elkin.pineda@luziana.gov.co</u>        | <u>315404084</u>  | <u>[Firma]</u> |
| <u>Jaime Mora Ocasio</u>             |        | X         |                                |                     |         |                                | <u>Consorcio Luziana</u>       | <u>jaime.mora@luziana.gov.co</u>          | <u>3194985464</u> | <u>[Firma]</u> |
| <u>John Carlos Aguirre Gutierrez</u> |        | X         |                                |                     |         |                                | <u>FOLBU - Infraestructura</u> | <u>john.carlos.aguirre@bogota.gov.co</u>  | <u>3194985464</u> | <u>[Firma]</u> |
| <u>Mateo Muñoz Múnera</u>            |        | X         |                                |                     |         |                                | <u>FOLBU - Infraestructura</u> | <u>mateo.munoz@bogota.gov.co</u>          | <u>3194985464</u> | <u>[Firma]</u> |
| <u>Sonia Murcia Bosc</u>             |        | X         |                                |                     |         |                                | <u>Consorcio Luziana</u>       | <u>sonia.murcia@luziana.gov.co</u>        | <u>3194985464</u> | <u>[Firma]</u> |
| <u>Christian Rodríguez</u>           |        | X         |                                |                     |         |                                | <u>Consorcio Luziana</u>       | <u>christian.rodriguez@luziana.gov.co</u> | <u>3194985464</u> | <u>[Firma]</u> |
| <u>Carlos Andres Sanchez</u>         |        | X         |                                |                     |         |                                | <u>FOLBU - Infraestructura</u> | <u>carlos.sanchez@bogota.gov.co</u>       | <u>3194985464</u> | <u>[Firma]</u> |

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El/la firmante conforme a la Ley 1561 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobmetropolitano.gov.co](http://www.gobmetropolitano.gov.co) y su teléfono de atención es 1887000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Asegure o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los acompañantes de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

## 1. Aprobación Ajustes Contratista:

- Caudela propone desde febrero de 2023 presentando un presupuesto.

Para poder realizar y aprobar el pago se deben hacer los ajustes y/o observaciones por Ing. Sonia En el cual solicita presupuesto corregido en el tema de IVA.

También falta la cuneta correo respectivo se acuerda reenviar correo.

El ing. Cristian aclara que el CIV no tiene diseño se hará oficial por oficio.

- Ajuste de carpeta se incorporará en el APU de la actividad ya que según análisis el material usado es el mismo de la actividad.

- también se solicita soportes para ajustes como informe y anexos para evaluar en FOLPU su aprobación Técnico - Financiero y Jurídico.

Como cotizaciones de los diferentes proveedores de asfalto.

- Ing. Sonia Expone que se deben revisar los soportes jurídicos para aprobación según lo incluido en contrato. lo antes posible en cuanto a porcentajes para asumir.

- Se propone Luziana definir el listado de documentos para presentar como soporte a ajustes.

## 2. Liquidación y archivo: se dan directrices para presentar inicialmente archivo digital se carga Carpeta digital para que interventores suba archivos de acuerdo a orden planteado. para lo anterior se presenta por parte de FOLBU el ingeniero Carlos Andrés Sánchez.

- Se fija cada 15 días para cargar documentación por expediente. iniciando tema ambiental con compromiso para 4 de agosto un cronograma y matriz de carga.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

3. Se ratifica cronograma para revisión de cortes y documentos para cada pago mensual. Hacer nuevo ejercicio para este mes con correcciones inmediatas para evitar atrasos
4. Documento para liquidación Arg. Geovanny Rojas enviado oficina para 2 de Agosto

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

[illegible]

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: